


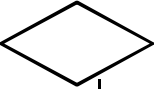
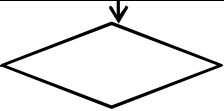




<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK UTARA DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA</p> 		Nomor SOP	067.45/267.a/DPMPTSPK/2023
		Tanggal Pembuatan	5 Juni 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	-
		Disahkan Oleh	<p>Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Dan Tenaga Kerja</p>  EVI WINARNI, SP.,M.Si Pembina Tk (IV/b) NIP. 19770513 200212 2 008
		Nama SOP	Izin Praktik Dokter
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1	Undang-Undang RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Prkatik Kedokteran	1	Memiliki kemampuan untuk memahami peraturan
2	Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	2	Mengetahui memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok
3	Permenkes RI Nomor 2025/MENKES/PER/X/2011 tentang izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran	3	Memiliki kemampuan untuk menganalisa peraturan dan memiliki tingkat ketelitian dalam pemrosesan administrasi
4	Pernendagri RI Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah	4	Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer, internet, dan system elektronik Sisantik (Sicantikui:layanan.go.id) dan OSS RBA
5	Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penyelenggaran Perizinan Berusaha	5	Pendidikan SMA, SMK, D3 dan S1 berbagai disiplin ilmu
6	Perbub 15 Tahun 2023 Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Dinas Penanaman Modal, Perizinan Terpadu Satu Pintu Dan Tenaga Kerja		
KETERKAITAN :		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
1	SOP Penanganan Pengaduan	1	Komputer, Printer, Scanner
2	SOP Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan	2	Jaringan LAN dan koneksi Internet
3	SOP Survey	3	Sistem elektronik Sisantik Cloud dan OSS
		4	Alat Tulis Kantor
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
	Apabila SOP tidak dijalankan/laksanakan maka yang terjadi adalah	1	Buku Registrasi
1	Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses	2	Database Sisantik Cloud
2	Terjadi hambatan dalam pelayanan penerbitan		
3	Bila berkas tidak lengkap dan benar maka berkas dikembalikan		
4	Berdasarkan kajian dan penelitian ditemukan ketidak sesuaian dengan ketentuan yang berlaku maka proses		

Flowchart/SOP Yang Berkaitan dengan Tenaga Kesehatan Menggunakan Sistem SiCantik

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Loket FO dan BO	Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan (KASI dan KABID)	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permohonan Izin melalui Portal SiCantik Cloud, Jika secara Online mendapatkan bukti penerimaan berkas kelengkapan izin					Permohonan diatas materai 10000 ditujukan ke Bupati Cq Ka. DPMPSTP	10 Menit	Data Dokumen yang lengkap dan benar	
2	Menerima Dokumen, Memeriksa kelengkapan persyaratan, Input data/Entri data Perizinan						15 Menit		
3	Memverifikasi, Memeriksa dokumen Perizinan dan melakukan Notifikasi melalui SiCantik Cloud sesuai dengan ketentuan yang berlaku						1 Jam	Data Verifikasi dan Validasi kebenaran permohonan	
4	Penetapan Izin dan Tanda Tangan Elektronik						1 Jam		
5	Mencetak Hasil penetapan Izin yang telah tanda tangan elektronik						10 Menit		
6	Penyerahan Dokumen Izin	