



<p align="center">PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK UTARA DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA</p> 		Nomor SOP	067.45/267.a/DPMPTSPTK/2023
		Tanggal Pembuatan	5 Juni 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	-
		Disahkan Oleh	<p align="center">Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Dan Tenaga Kerja</p>  <p align="center">EVI WINARNI, SP.,M.Si Pembina Tk (IV/b) NIP. 19770513 200212 2 008</p>
		Nama SOP	Perizinan Non UMK PB-UMKM
DASAR HUKUM :		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
1	Undang-Undang Nomor 11 tentang Cipta Kerja	1	ATK
2	Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko	2	Komputer
3	Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah	3	Printer
4	Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik	4	Internet
5	Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal		
6	Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha		
KETERKAITAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
1	Sistem OSS	1	Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan(WNI)
2	Sicantik	2	Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA)
		3	Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum
		4	NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum
PERINGATAN :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1	apabila SOP ini tidak berjalan maka Pengurusan Perizinan di Daerah akan terhambat	1	Menguasai operasional komputer
		2	memiliki akun Hak akses turunan OSS/Pengelola Hak Akses
		3	Memahami peraturan perundang-undangan

NO.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PELAKU USAHA		PTSP	Unit Pengelola Hak Akses	KELENGKAPAN	WAKTU	
1	<p>Pelaku Usaha (Badan Usaha) Melakukan Permohonan PB-UMKU</p> <p>melalui aplikasi OSS DAN Sistem Menampilkan Notifikasi Pemenuhan Persyaratan</p>				<p>Permohonan dan Dokumen</p> <p>Persyaratan yang akan Di upload ke OSS</p>	1 hari	<p>Permohonan dan file</p> <p>Persyaratan yang telah Di upload ke OSS</p>	
2	Menerima Notifikasi Permohonan verifikasi diikuti Kelengkapan Persyaratan				<p>Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS</p>	1 menit	<p>Notifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS</p>	
3	Melakukan Verifikasi Permohonan, diikuti Kelengkapan Persyaratan (melakukan Persetujuan,Perbaikan Persyaratan)				<p>Notifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS</p>	1 sampai 2 hari	<p>verifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS</p>	
4	<p>Melengkapi Form Persetujuan Permohonan dan Verifikasi Menentukan Pembayaran adanya Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) jika ya Surat Perintah Setor (SPS) PNPB Jika tidak unggah Lampiran Teknis apabila SOP ini tidak berjalan</p>				<p>verifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS</p>	1 hari	<p>Notifikasi hasil verifikasi dan adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)</p>	
5	Melakukan Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) dan mengunggah bukti pembayaran PNPB				<p>Notifikasi hasil verifikasi dan adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)</p>	1 sampai 2 hari	<p>Notifikasi hasil verifikasi Upload dan Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)</p>	
6	Menerima Notifikasi Persetujuan Persyaratan dari OPD, Melakukan Proses Persetujuan PB-UMKU dan melengkapi Form Persetujuan Permohonan				<p>Notifikasi hasil verifikasi dan Upload Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)</p>	1 sampai 2 hari	<p>Notifikasi hasil Persetujuan PB-UMKU</p>	
	Sistem Otomatis menerbitkan PB-UMKU (Fiktif Positif) apabila melewati Service Level Agreement				<p>Notifikasi hasil Persetujuan PB-UMKU</p>	tergantung sistem OSS	<p>PB-UMKU (Fiktif Positif)</p>	
	Menerima Notifikasi Persetujuan Perizinan Melakukan Proses Persetujuan Permohonan dan melengkapi Form Persetujuan Permohonan penentuan Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan				<p>Notifikasi hasil Persetujuan PB-UMKU</p>	1 sampai 2 hari	<p>Notifikasi hasil Persetujuan PB-UMKU Standar yang telah terverifikasi</p>	
9	Menerima Notifikasi Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan dari Unit Pengelola Hak Akses				<p>Notifikasi hasil Persetujuan PB-UMKU yang telah terverifikasi</p>	1 menit	<p>PB-UMKU yang telah terverifikasi</p>	