
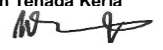


<p align="center"><b>PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK UTARA</b>  <b>DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA</b></p> 		Nomor SOP	067.45/267.a/DPMPPTSPTK/2023
		Tanggal Pembuatan	05 June 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	-
		Disahkan Oleh	<p align="center">Kepala Dinas Penanaman Modal  Pelayanan Terpadu Satu Pintu  Dan Tenaga Kerja</p>  <p align="center"><b><u>EVI WINARNI, SP.,M.Si</u></b>  Pembina Tk (IV/b)  NIP. 19770513 200212 2 008</p>
		Nama SOP	Izin Praktik Apoteker
<b>DASAR HUKUM :</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1	Undang-Undang RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan	1	Memiliki kemampuan untuk memahami peraturan
2	Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	2	Mengetahui memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok
3	Permenkes RI Nomor 31 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Permenkes Nomor 889/MENKES/PER/V/2011 tentang Registrasi Izin Praktik dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian	3	Memiliki kemampuan untuk menganalisa peraturan dan memiliki tingkat ketelitian dalam pemrosesan administrasi
4	Permendagri RI Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Daerah	4	Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer, internet, dan system elektronik Sicantik (Sicantiku:layanan.go.id) dan OSS RBA
5	Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha		
6	Perbub 15 Tahun 2023 Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Dinas Penanaman Modal, Perizinan Terpadu Satu Pintu Dan Tenaga Kerja		
7	Pertimbangan Teknis/Rekomendasi Dari Dinas Kesehatan Kabupaten Lombok Utara		
8	Rekomendasi Dari Organisasi Profesi		
	<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN DAN PERLENGKAPAN</b>
1	SOP Penanganan Pengaduan	1	Komputer, Printer, Scanner
2	SOP Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan	2	Jaringan LAN dan koneksi Internet
3	SOP Survey	3	Sistem elektronik Sicantik Cloud dan OSS
			Alat Tulis Kantor

	PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Apabila SOP tidak dijalankan/laksanakan maka yang terjadi adalah	1	Buku Register
1	Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses	2	Database Sicantik Cloud
2	Terjadi hambatan dalam pelayanan penerbitan		
3	Bila berkas tidak lengkap dan benar maka berkakas dikembalikan		
4	Berdasarkan kajian dan penelitian ditemukan ketidak sesuaian dengan ketentuan yang berlaku maka proses perizinan tidak dapat dilanjutkan		

**Flowchart/SOP Yang Berkaitan dengan Tenaga Kesehatan Menggunakan Sistem SiCantik**

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Loket FO dan BO	Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan (KASI dan KABID)	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permohonan Izin melalui Portal SiCantik Cloud, Jika secara Online mendapatkan bukti penerimaan berkas kelengkapan izin					Permohonan diatas materai 10000 ditujukan ke Bupati Cq Ka. DPMPPTSP	10 Menit	Data Dokumen yang lengkap dan benar	
2	Menerima Dokumen, Memeriksa kelengkapan persyaratan, Input data/Entri data Perizinan						15 Menit		
3	Memverifikasi, Memeriksa dokumen Perizinan dan melakukan Notifikasi melalui SiCantik Cloud sesuai dengan ketentuan yang berlaku						1 Jam	Data Verifikasi dan Validasi kebenaran permohonan	
4	Penetapan Izin dan Tanda Tangan Elektronik						1 Jam		
5	Mencetak Hasil penetapan Izin yang telah tanda tangan elektronik						10 Menit		
6	Penyerahan Dokumen Izin								